



REQUISITOS PARA EFECTUAR CAMBIO DE DIRECCION DE LA LICENCIA

- 1- Oficio de solicitud notificando el cambio de Dirección (Anexar estampilla de 150 I.T.E)**
- 2- Original de Licencia de Actividades Económica Vigente.**
- 3- Original de zonificación y Uso Conforme vigente emitido por la oficina de Planeamiento Urbano de la Alcaldía del Municipio Puerto Cabello.**
- 4- Copia del Certificado de Conformidad del Cuerpo de Bomberos vigente.**
- 5- Copia del Registro Mercantil de la Empresa y modificaciones del mismo.**
- 6- Original de planilla de depósito por concepto de pago de 0.75P su equivalencia en (Bs).**
- 7- Copia del documento de propiedad del Inmueble, en caso de propietario; o en su defecto, copia del contrato de arrendamiento vigente debidamente autenticado por la Notaria Publica del Municipio.**
- 8- La solicitud deberá ser presentada en el orden que se enumeran los requisitos.**

NOTA:

- ❖ LAS TASAS POR CONCEPTO DE CAMBIO DE DIRECCION DE LICENCIA, DEBEN SER CANCELADAS POR LA TAQUILLA DE RECAUDACION DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA (SEMAT-PC) MEDIANTE EL PUNTO DE VENTA.**
- ❖ EN EL MOMENTO DEL OTORGAMIENTO DE LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE, DEBERA PRESENTAR (TIMBRE FISCAL DE 150 I.T.E)**