

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECCIÓN (AA):

- 1.- Original de Solicitud por escrito del Cambio de Dirección
- 2.- Copia del Registro de Comercio
- 3.- Original del Certificado del Cuerpo de Bomberos Terrestre de Puerto Cabello
- 4.- Reporte de Situación Fiscal del Sistema, socios o accionistas, y arrendador
- 5.- Original de Uso Conforme y Zonificación emitido por la Oficina de Planeamiento Urbano
- 6.- Copia del documento de Propiedad del Inmueble o Contrato de Arrendamiento debidamente autenticado por la Notaria Publica.
- 7.- Original de Formato de Croquis de ubicación de Inmueble y su respectivo recibo de pago
- 8.- Original de la Licencia de Actividades Económicas con el respectivo trimestre cancelado